

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER , MORAN SUCUP

Nit Emisor: 87446596

WALTER MORAN SUCUP

ALDEA SAN JOAQUIN, zona 0, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7C30D948-4638-4B25-A172-FB7ED239F29A

Serie: 7C30D948 Número de DTE: 1178094373

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:31:41

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:31:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-649, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para constar que la factura que precede, serie 7C30D948, Número de DTE 1178094373 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Walter Moran Sucup, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-649 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Walter Moran Sucup
DPI: 2391 74739 1603

(f)

Lic. Mg. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762182312458

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:31:41
Emisor:	87446596
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WALTER MORAN SUCUP
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7C30D948-4638-4B25-A172-FB7ED239F29A
Serie:	7C30D948
Número del DTE:	1178094373
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:31:4106:007C30D94846384B25A172FB7ED239F29A
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:04:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 09:04:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87446596
NOMBRE	WALTER, MORAN SUCUP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-649
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Walter Moran Sucup
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q.6,500.00
Prestados en:		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas	Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la	100%	Finalizado

para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la integridad física y seguridad de los trabajadores y visitantes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en verificar directamente el ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por autoridad superior.	Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y limpieza del área de extracción de basura de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

	Apoyé en verificar y repartir garrafones de agua salvavidas a todas las áreas que forman la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Walter Moran Sucup
DPI: 2391747391603
Celular: 5965 1778

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-DICORER
MAGA

